

事業所安全計画【放課後等デイサービスユニオンクラブ】

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・車両点検 ・消防点検 ・避難経路 ・緊急連絡先 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・車両点検 ・体操器具 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・車両点検 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・車両点検 ・フロア全体 ・エアコン ・水遊び用プール 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・車両点検 ・施設外回り 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・車両点検 ・施設外回り ・防災設備 ・消火器の点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・車両点検 ・避難経路 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・車両点検 ・体操器具 ・暖房器具の点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・車両点検 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・車両点検 ・フロア全体 ・防災設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・車両点検 ・施設外回り ・雪害対策 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・車両点検 ・エアコン点検、掃除

事業所安全計画【放課後等デイサービスユニオンクラブ】

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
運営規定	2024年4月	都度	事業所内・事務所
感染症対策及び食中毒の予防	2024年4月	都度	事業所内・事務所
虐待防止、身体拘束の適正化	2024年4月	都度	事業所内・事務所
安全管理マニュアル	2024年4月	都度	事業所内・事務所
危機管理マニュアル	2024年4月	都度	事業所内・事務所
車両安全マニュアル	2024年4月	都度	事業所内・事務所
重大事故マニュアル	2024年4月	都度	事業所内・車両内・事務所
救急・119番対応時マニュアル	2024年4月	都度	事業所内・車両内・事務所
不審者対応時マニュアル	2024年4月	都度	事業所内・事務所
災害時対応マニュアル	2024年4月	都度	事業所内・事務所
送迎・安全徹底マニュアル	2024年4月	都度	事業所内・車両内・事務所
プール・水遊び対応マニュアル	2024年4月	都度	事業所内・事務所

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
<ul style="list-style-type: none"> ・ 交通ルールが理解できるように配慮しながら通所する。 ・ トランポリン等の器具使用時の事故防止の徹底。 ・ 避難訓練にて常に速やかに行動できるように理解を深める。

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"> ・ HPに掲示するとともに玄関へ掲示し、新規利用者契約時には説明し周知を図る。

事業所安全計画【放課後等デイサービスユニオンクラブ】

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

4月	5月	6月	7月	8月	9月
・避難訓練					
・救急対応					
10月	11月	12月	1月	2月	3月
・避難訓練					
・救急対応 ・不審者対応					

※1「その他」…「避難訓練等」以外の120番通報、救急対応（心肺蘇生、気道内異物除去、AED・エピペンの使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く）

訓練内容	参加予定者
避難訓練	管理者・児童発達支援管理者・職員・パート職員・利用児童
救急対応訓練	管理者・児童発達支援管理者・職員・パート職員
車両安全・事故防止	管理者・児童発達支援管理者・職員・パート職員

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
送迎時安全運転講習（事業所内） 水遊び研修（事業所内）	感染症対策（事業所内） 救急研修（事業所内）	身体拘束・虐待防止研修（事業所内） 感染症研修（事業所内）	緊急時対応（事業所内） 不審者対応研修（事業所内） 自然災害対策（事業所内）

事業所安全計画【放課後等デイサービスユニオンクラブ】

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

全国瞬時警報システム (Jアラート)

◎再発防止策の徹底 (ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等)

ヒヤリハットの報告書を作成し職員に周知する。事務所保管をする。繰返さない様に気をつける。

◎その他の安全確保に向けた取組 (地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等)

日誌や出席簿による出欠確認をする。無断欠席の利用者には必ず電話にて安全安否確認をする。